



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการหรือแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนั่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนั่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
www.nananglocal.go.th

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทาง ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการหรือแนวทางในการพัฒนาด้านการปฏิบัติหน้าที่ | <p>-หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ</p> <p>-หน่วยงานต้อง พัฒนาการบริการสร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> | สำนักปลัดฯ | ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ | <p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ได้มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการ ประเมินความพึง พื่อใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง ได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกสังกัด จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลา การให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการงาน</p> <p>๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่งได้จัดให้มีระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเพื่อทราบปัญหาของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น เพิ่มช่องทาง การร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โลกิน์ ตู้หรือกล่องรับเรื่อง ร้องเรียน เป็นต้น</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. มาตรการหรือแนวทางในการพัฒนาด้านการใช้งบประมาณ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมี มาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบ - หน่วยงานต้องจัดทำ รายงานการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี - หน่วยงานต้องส่งเสริม มาตรการในการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวข้องกั บงบประมาณ - หน่วยงานต้องจัดให้มี ผู้แทนชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานต้องจัดเวที รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก บุคลากร ภายใน | <p>สำนักปลัดฯ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณโดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และ ประกาศผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓.องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนึ่ง มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความเสี่ยง และ ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>๓. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการใช้อำนาจ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการจัดประชุมหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานต้องมีการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่โดยชัดเจน - หน่วยงานต้องมีการส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานต้องมีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - หน่วยงานต้องมีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ | <p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |
| <p>๔. มาตรการหรือแนวทางพัฒนาด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>สำนักปลัดฯ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต</p> | <p>-ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>-หน่วยงานต้องส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>-หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> | <p>สำนักปลัดฯ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ได้จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติ ตามแผนการป้องกัน การทุจริตแล้ว</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ได้จัดให้มีระบบและช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> |
| <p>๖. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านคุณภาพการ ดำเนินงาน</p> | <p>-หน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>-หน่วยงานต้องพัฒนาการบริการสร้าง มาตรฐานที่เท่าเทียมกัน</p> <p>-หน่วยงานต้องมีการชื่นชมยกย่องบุคลากร</p> | <p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| ๗. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องจัดให้มี และปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร - หน่วยงานต้องมีการ ประชาสัมพันธ์และ มีสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทหน้าที่ - หน่วยงานต้องจัดให้มี ช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน | <p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |
| ๘. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการปรับปรุงการ ทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องจัดให้มี การอำนวยความสะดวก ในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ - หน่วยงานต้องมีการ จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ - หน่วยงานต้องมีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ | <p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |
| ๙. มาตรการหรือ แนวทางการพัฒนา ด้านการเปิดเผย ข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลและปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและ ครบถ้วน พร้อมทั้งต้อง เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาหนัง | <p>สำนักปลัดฯ</p> | <p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------|
| ๑๐. มาตรการหรือแนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันการทุจริต | -หน่วยงานต้องจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน -ผู้บริหารต้องกำกับดูแลและกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต | สำนักปลัดฯ | ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ | อยู่ในระหว่างดำเนินการ |

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสุดา ช้ายสุข)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ