



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง อ่าวเภอพนทพิสัย จังหวัดหนองคาย.....

ที่.นค.๗๑๖๐๔/.....วันที่.....๒๒...เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง.....รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๔. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๖	๑๐๐
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๖. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๒๔๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๖ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๙๗๓,๕๔๕.๐๐	๑๐๐
รวม	๑๔,๙๗๓,๕๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

/ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๔,๘๗๓,๕๔๕.๐๐บาท โดยทุกโครงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๑๔,๘๗๓,๕๔๕.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน และระบบเสียบ่อยครั้ง ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า

๓. เวลาในระบบมีปัญหา หรือไม่เข้าใจขั้นตอนขอระบบ EGP ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางยาก

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

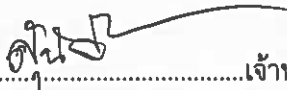
เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนังมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบได้รวดเร็วขึ้น

๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อปรึกษาเรื่องระบบ EGP กรณีที่มีปัญหา งานจะได้ไม่ล่าช้าทุกระดับการควบคุมดูแล เช่น อำเภอ จังหวัด กรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุนิสา บุชากุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

/ลงชื่อ...

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุมิตตา สยมชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นายปรีชา มีแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายณัฏฐ์กร กุลเดชศิริวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนัง